

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. OVEREENKOMST

1.1 Dit document getiteld 'Algemene Voorwaarden' ('**Algemene Voorwaarden**'), afhankelijk van het te verlenen type dienst desgevallend aangevuld met (een) document(en) getiteld 'Specifieke Voorwaarden' ('**Specifieke Voorwaarden**'), zijn steeds van toepassing op iedere Bestelling (hieronder omschreven) voor de verlening van diensten met betrekking tot gasvrijmetingen, fumigaties, ongediertebestrijding, ontruiming en reinigingen of andere daarmee gerelateerde diensten ('**Diensten**') zoals overeengekomen tussen de onderneming Descroes BVBA (KBO 0457.629.469) ('**Dienstverlener**') en uw onderneming ('**Opdrachtgever**').

1.2 De Bestelling (hieronder omschreven) vormt samen met de Algemene Voorwaarden en de eventuele Specifieke Voorwaarden de volledige overeenkomst tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever met betrekking tot de daarin omschreven Diensten ('**Overeenkomst**'). In geval van conflict, onduidelijkheid of inconsistentie tussen de bestanddelen van de Overeenkomst, hebben (i) de bepalingen in de Specifieke Voorwaarden voorrang op de andere bestanddelen van de Overeenkomst, (ii) de bepalingen in de Algemene Voorwaarden voorrang op de bepalingen van de Bestelling (hieronder omschreven), tenzij wanneer uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen door expliciet te verwijzen naar het desbetreffende artikel of onderdeel waarvan wordt afgeweken.

1.3 De Overeenkomst is van toepassing met uitsluiting van enige algemene of specifieke voorwaarden van de Opdrachtgever. Aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden impliceert dat de Opdrachtgever integraal verzaakt aan de toepassing van zijn eigen algemene of specifieke voorwaarden. De toepassing van enige andere bijkomende of andere voorwaarden worden hierbij dan ook uitdrukkelijk betwist.

1.4 Deze Overeenkomst heeft betrekking op verhoudingen tussen ondernemingen (B2B). De Opdrachtgever verklaart uitdrukkelijk op te treden in de hoedanigheid van onderneming voor alle gestelde handelingen en aangegane verbintenissen in het kader van deze Overeenkomst.

2. OFFERTEAANVRAGEN, OFFERTES EN BESTELLING

2.1 De Opdrachtgever kan een (elektronische) offerteaanvraag of een vergelijkbaar document indienen bij de Dienstverlener per e-mail op order@descroes.be ('**Offerteaanvraag**'). Op de website of op eenvoudig schriftelijk verzoek stelt de Dienstverlener een modelformulier voor Offerteaanvragen ter beschikking.

2.2 Elke Offerteaanvraag dient ten minste de volgende informatie te bevatten (i) de naam, het facturatieadres en het BTW-nummer van de aanvrager, (ii) de naam, telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de Opdrachtgever, (iii) de volledige beschrijving van de gewenste Diensten (zoals desgevallend de te behandelen collis/containers met type, de globale goederenbeschrijving, de soort behandeling en/of de plaats van uitvoering), (iv) de gewenste uitvoeringsdatum of uiterlijke uitvoeringsdatum (indien toepasselijk) en (v) de leveringslocatie. Indien bijkomende informatie vereist zou zijn, zal de Dienstverlener desgevallend de contactpersoon van de Opdrachtgever contacteren om deze informatie verder aan te vullen.

2.3 In geval een Offerteaanvraag betrekking heeft op een begassing van boomstammen, erkent en aanvaardt de Opdrachtgever uitdrukkelijk dat de doeltreffendheid van de begassing, en/of de uitreiking van enig (fytosanitair) certificaat, o.m. afhankelijk is van het behalen van een gemiddelde temperatuur onder de schors van de boomstammen van minstens 5°C tijdens de gehele begassingsperiode. De Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat de Dienstverlener daarbij niet gehouden is om in te gaan op een Offerteaanvraag met betrekking tot de begassing van boomstammen in geval dat de (verwachte) gemiddelde temperatuur onder de schors van de boomstammen tijdens de gevraagde begassingsperiode niet boven de 5°C zal blijven.

2.4 Een Offerteaanvraag zal in ieder geval niet door de Dienstverlener worden behandeld wanneer deze niet volledig en correct werd ingevuld en niet vóór 14u30 op de Werkdag (hieronder omschreven) voor de gewenste datum van uitvoering van de Diensten door de Dienstverlener werd ontvangen.

2.5 Een offerte die door de Dienstverlener werd opgesteld zonder voorbehoud op basis van een volledige en correcte Offerteaanvraag en eventueel bijkomend opgevraagde informatie ('**Offerte**') zal slechts bindend zijn voor de Dienstverlener gedurende een periode van 24 uur na verzending door de Dienstverlener, tenzij anders uitdrukkelijk aangegeven door de Dienstverlener. In alle andere gevallen en na deze periode, moeten enige offertes, prijsberekeningen en andere voorstellen of aanbiedingen van de Dienstverlener beschouwd worden als zijnde louter indicatief en niet bindend. Ook in het geval geen Bestelling (hieronder omschreven) wordt geplaatst, verklaart en waarborgt de Opdrachtgever middels het indienen van een Offerteaanvraag dat hij alle verkregen commerciële en technische informatie verkregen van de Dienstverlener als Vertrouwelijke Informatie zal behandelen in de zin van artikel 11 voor een duur van 3 jaar.

2.6 Indien de Opdrachtgever een Offerte wenst te aanvaarden, dan dient de Opdrachtgever schriftelijk en ondubbelzinnig zijn akkoord met de Offerte aan de Dienstverlener te bezorgen zonder voorbehoud per e-mail op order@descroes.be. Deze aanvaarde Offerte zal bij ontvangst door de Dienstverlener als een bestelling worden opgenomen ('**Bestelling**'). De Opdrachtgever kan aan een Offerteaanvraag dat niet conform dit artikel werd aanvaard geen rechten ontleen ten opzichte van de Dienstverlener. Indien de Opdrachtgever de Offerte aanvaardt onder voorbehoud of onder bijkomende voorwaarden, is slechts sprake van een tegenaanbod en vervallen onherroepelijk de voorwaarden van een gemaakte Offerte.

2.7 Bij goede en tijdige ontvangst door de Dienstverlener van een Bestelling, zal een bevestiging per e-mail worden verstrekt ('**Bestellingbevestiging**') met een uniek FUM/GC/PCO/BW-nummer. Dit nummer dient de Opdrachtgever bij elke contactname te vermelden. De Bestellingbevestiging heeft een louter informatieve waarde en maakt geen deel uit van de Overeenkomst.

3. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Alle verbintenissen van de Dienstverlener met betrekking tot de Diensten zijn exhaustief vastgelegd in de Overeenkomst. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen of tenzij uit de aard van de verbintenis ondubbelzinnig anders blijkt, worden alle verplichtingen van de Dienstverlener onder deze Overeenkomst geacht middelenverbintenissen te zijn.

3.2 De Dienstverlener verbindt zich ertoe om de Diensten uit te voeren op een professionele manier en met de zorg, kennis van zaken en knowhow die redelijkerwijs verwacht kan worden van een dienstverlener actief in de sector van de Dienstverlener.

3.3 De Dienstverlener verbindt zich ertoe om alle algemeen geldende en bijzondere wetgeving van toepassing op de Dienstverlener als bedrijf gespecialiseerd in ongediertebestrijding en fumigatie in het kader van de Overeenkomst na te leven. Wanneer uitdrukkelijk overeengekomen, verbindt de Dienstverlener zich er toe om de Diensten te laten uitvoeren door uitvoeringsagenten die houder zijn van de specifieke wettelijke vergunningen en/of certificaten.

3.4 De Dienstverlener verstrekt haar Diensten uitsluitend tussen 6u en 16u van maandag tot vrijdag ('**Werkdagen**'), tenzij anders aangegeven door de Dienstverlener.

3.5 Elke uitvoeringsdatum die op een Bestelling wordt opgenomen, wordt gegeven naar best vermogen op basis van de informatie waarover de Dienstverlener op dat moment beschikt, en dient als louter indicatief te worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. De Dienstverlener verbindt zich om de Opdrachtgever te informeren indien hij vaststelt dat de uitvoeringsdatum niet zal kunnen worden gehaald.

3.6 Alle materialen die de Dienstverlener in het kader van de Overeenkomst plaatst en/of gebruikt, zijn en blijven eigendom van de Dienstverlener.

4. MEDEWERKINGSVERPLICHTINGEN

4.1 De Opdrachtgever erkent dat de levering van de Diensten in een zeer belangrijke mate afhankelijk is van de correcte en tijdige onderlinge samenwerking. Om een goede uitvoering van de Overeenkomst te verzekeren, verbindt de Opdrachtgever zich ertoe om voldoende gekwalificeerde aangestelden in te zetten, steeds tijdig alle nuttige en noodzakelijke gegevens en inlichtingen te verschaffen aan de Dienstverlener en alle redelijke medewerking te verlenen.

4.2 De Opdrachtgever zal de Dienstverlener tijdig in kennis stellen van alle vereisten en praktijken die voor de industrie of specifiek voor de Opdrachtgever gelden, en die niet uitdrukkelijk in de Overeenkomst werden opgenomen.

4.3 Indien de Dienstverlener zijn Diensten verstrekt op een door de Opdrachtgever aangewezen locatie (die geen locatie van de Dienstverlener betreft), verklaart en waarborgt de Opdrachtgever het volgende:

- (a) Opdrachtgever beschikt over de nodige goedkeuringen, machtigingen, vergunningen, licenties en toelatingen om de Diensten te laten uitvoeren door de Dienstverlener op de aangewezen locatie;
- (b) Opdrachtgever heeft de Dienstverlener voorafgaandelijk en uitdrukkelijk ervan in kennis gesteld indien er dwingende veiligheidsvoorschriften van toepassing zijn en/of bijzondere risico's of gevaren zijn op de aanwezige locatie, en deze voorafgaandelijk schriftelijk aan de Dienstverlener meegedeeld;
- (c) Opdrachtgever heeft alle nodige stappen gezet zodat de uitvoeringsagenten van de Dienstverlener tijdig en volledige toegang verkrijgen tot de aangewezen locatie en tot andere vertrekken waarvan de toegang redelijkerwijs nodig of nuttig is voor de uitvoering van de Diensten; en
- (d) Dienstverlener is te allen tijde bevoegd om de aangewezen locatie eerst te inspecteren vooraleer de uitvoering van de Diensten aan te vangen.

5. PERSONEEL

5.1 Het personeel van de Dienstverlener verleent de Diensten onder de exclusieve verantwoordelijkheid van de Dienstverlener. De Opdrachtgever zal zich onthouden van iedere handeling die onverenigbaar is met de totale afwezigheid van een arbeidsrelatie tussen de Opdrachtgever en enige werknemer van de Dienstverlener. De Opdrachtgever kan in geen geval worden beschouwd als de wettelijke of feitelijke werkgever van het ingezette personeel.

5.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, heeft de Overeenkomst geen persoonsgebonden karakter en behoudt de Dienstverlener en haar onderaannemers zich het recht voor om andere uitvoeringsagenten in te zetten in het kader van haar Diensten zonder hiervoor enige verantwoording te moeten afleggen aan de Opdrachtgever.

6. LEVERING EN CONFORMITEIT

6.1 De Opdrachtgever verbindt zich ertoe om de correcte uitvoering van de Diensten onmiddellijk na uitvoering na te gaan (en indien dit niet mogelijk zou zijn gelet op de aard van de Diensten, binnen een zo kort mogelijke termijn) en desgevallend zijn klachten binnen een termijn van 8 kalenderdagen na uitvoering schriftelijk en gedetailleerd aan de Dienstverlener over te maken. Indien de Opdrachtgever zijn klachten met betrekking tot de uitgevoerde Diensten niet schriftelijk aan de Dienstverlener heeft overgemaakt binnen deze termijn, komen alle rechten van de Opdrachtgever van rechtswege te vervallen.

6.2 De Dienstverlener geeft geen enkele garantie aanvullend op de garanties die uitdrukkelijk zijn opgenomen in de Overeenkomst. Impliciete voorwaarden en/of garanties omtrent de kwaliteit en geschiktheid van de Diensten voor een bepaald doel of gebruik dat door de Opdrachtgever wordt vooropgesteld zijn niet van toepassing. In het bijzonder geeft de Dienstverlener geen garantie (i) betreffende de doeltreffendheid van de gebruikte fumigatiegassen en ongediertebestrijdingsproducten en (ii) dat de uitvoering van de Diensten aanleiding geeft tot de uitreiking van enig certificaat door een daartoe gemandateerde derde of een overheidsinstantie, gelet op het feit dat (i) en (ii) afhankelijk kunnen zijn van verschillende factoren buiten de controle van Dienstverlener waaronder weersomstandigheden, temperatuur, tijdstip van toepassing, toestand en stadium van het plaagorganisme, e.d.

6.3 In het geval van een niet conforme uitvoering van de Diensten die te wijten is aan de fout van de Dienstverlener, zal de Dienstverlener over het recht beschikken om de Diensten alsnog correct uit te voeren als exclusieve vorm van schadevergoeding, tenzij de Opdrachtgever aan de Dienstverlener schriftelijk heeft meegedeeld en aangetoond dat de heruitvoering inmiddels aantoonbaar onmogelijk of zinloos is geworden.

7. UITVOERING VAN TRANSPORT

7.1 De Opdrachtgever staat exclusief in voor het regelen en het (laten) uitvoeren van het transport voor en na de uitvoering van de Diensten conform de vigerende wetgeving (voor zover toepasselijk).

7.2 Indien de Opdrachtgever in het kader van zijn Bestelling de uitvoering van enig transport vereist voor en na de uitvoering van de Diensten met tussenkomst van de Dienstverlener, dan zal de Dienstverlener steeds optreden als agent van de Opdrachtgever zodat het transport en alle daarmee verbonden rechtshandelingen in naam van de Opdrachtgever worden uitgevoerd.

8. PRIJS, KOSTEN EN BETALINGSVOORWAARDEN

8.1 De aankoopprijs van de Diensten is bepaald in de Bestelling en wordt uitgedrukt in euro ('Prijs').

8.2 De Prijs is exclusief btw en andere belastingen, taksen of lasten die toepasselijk zijn op het ogenblik van facturatie ten laste van de Opdrachtgever.

8.3 Tenzij anders overeengekomen, zijn de kosten gemaakt door de Dienstverlener, met inbegrip van vervoerskosten, verblijfskosten en logistieke kosten, ten laste van de Opdrachtgever.

8.4 Alle kosten die niet vermeld staan in de Offerte en die aan de Dienstverlener door een derde worden aangerekend in het kader van en/of verbonden aan de uitvoering van de Diensten komen integraal ten laste van de Opdrachtgever.

8.5 Elke factuur wordt (elektronisch) verstuurd aan de Opdrachtgever en is betaalbaar aan de Dienstverlener binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum op het bankrekeningnummer vermeld op de factuur, tenzij anders overeengekomen.

8.6 Als de Opdrachtgever een gefactureerd bedrag betwist, zal hij de Dienstverlener uiterlijk binnen 8 kalenderdagen na factuurdatum op de hoogte stellen van de aard van het betwiste bedrag met vermelding van alle relevante gegevens. Indien een gedeelte van een factuur te goede trouw wordt betwist, dan zal het onbetwiste gedeelte door de Opdrachtgever betaald worden. Na afhandeling van de betwisting, zullen alle bedragen die verschuldigd zijn aan de Dienstverlener, worden betaald met inbegrip van de hieronder vermelde nalatigheidsinterest, en zulks te rekenen vanaf de dag waarop de bedragen verschuldigd waren. Na afloop van de termijn van 8 kalenderdagen na de factuurdatum wordt de factuur geacht integraal en zonder voorbehoud te zijn aanvaard door de Opdrachtgever.

8.7 In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur op de vervaldag, is de Opdrachtgever van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, nalatigheidsinterest verschuldigd op het onbetaalde factuurbedrag volgens de wettelijke interestvoet toepasselijk op de betalingsachterstand van handelstransacties. Bovendien is de Opdrachtgever in geval van niet-tijdige betaling van de factuur van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten belope van 10% van het onbetaalde factuurbedrag (met een minimum van 150 EUR) ter dekking van de buitengerechtelijke invorderingskosten veroorzaakt door de niet-betaling, onverminderd het recht van de Dienstverlener om een hogere schadevergoeding te vorderen mits bewijs van hogere werkelijk geleden schade.

8.8 Bij niet-betaling van een factuur op de vervaldag worden alle andere nog niet vervallen schuldvorderingen op de Opdrachtgever van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling opeisbaar. In dat geval behoudt de Dienstverlener zich bovendien het recht voor om de uitvoering van alle nog niet uitgevoerde bestelde Diensten te schorsen, en dit zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder schadevergoeding.

8.9 Betalingen die de Opdrachtgever aan de Dienstverlener verricht, worden in de eerste plaats aangerekend op de door de klant verschuldigde kosten, daarna op de verschuldigde intresten en pas in laatste instantie op de verschuldigde hoofdsom.

8.10 Schuldvergelijking door de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

9. AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Behoudens in geval van bedrog of opzet van de Dienstverlener, wordt de totale aansprakelijkheid van de Dienstverlener voor alle toerekenbare tekortkomingen met betrekking tot een Bestelling beperkt tot maximaal de betaalde Prijs van de uitgevoerde Diensten.

9.2 Behoudens ingeval van bedrog of opzet van de Dienstverlener, is de Dienstverlener niet aansprakelijk voor enige immateriële, indirecte of gevolgschade, met inbegrip van (doch niet beperkt tot) winstderving, omzetverlies, inkomstderving, productiebeperkingen, administratie- of personeelskosten, een verhoging van de algemene kosten, verlies van cliënteel of vorderingen van derden.

9.3 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor verlies van en schade aan alle goederen (die geen ouderdomsslijtage is) van de Dienstverlener die zich op de door de Opdrachtgever aangewezen locatie bevinden tot op het moment dat de goederen opnieuw in het bezit van de Dienstverlener zijn.

9.4 De Dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gehouden voor enige schade van de Opdrachtgever (bvb. vertraging in uitvoering) dat wordt veroorzaakt door enig nalaten van de Opdrachtgever, waaronder maar niet beperkt tot de verplichting van de Opdrachtgever om correcte en volledige medewerking te verlenen. De Opdrachtgever zal de Dienstverlener vergoeden voor alle meerkosten die worden veroorzaakt door zulk nalaten.

9.5 De Dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van het niet uitreiken van enig certificaat, vertraging, demurrage, detention, de nood aan een herbegassing en/of enige andere schade ingevolge omstandigheden die niet te wijten zijn aan een fout van de Dienstverlener.

9.6 De Opdrachtgever verbindt zich ertoe de Dienstverlener te vrijwaren tegen alle kosten, vergoedingen en uitgaven (inclusief gerechtelijke kosten en redelijke advocatenhonoraria) die voortvloeien uit enige vorderingen of aanspraken van derden met betrekking tot de Diensten geleverd aan de Opdrachtgever.

9.7 Voor zover de Dienstverlener bij de uitvoering van zijn verbintenissen afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveringen van derden of een overheidsinstantie, kan hij niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade voortvloeiend uit hun handelen of niet handelen, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

9.8 De Opdrachtgever is op eigen kosten uitsluitend verantwoordelijk voor het afsluiten en in stand houden van verzekeringspolissen die alle relevante aansprakelijkheden dekken die de Dienstverlener kan oplopen als gevolg van handelingen of nalatigheden van de Opdrachtgever, zijn personeel of zijn onderaannemers in het kader van deze Overeenkomst.

9.9 Geen van beide partijen mag een vordering instellen tegen de andere partij, in welke vorm dan ook, die voortvloeit uit of verband houdt met de Overeenkomst, meer dan een jaar nadat de vordering is ontstaan, met uitzondering van vorderingen van de Dienstverlener wegens wanbetaling.

10. OVERMACHT

10.1 '**Overmacht**' betekent: iedere gebeurtenis die het gevolg zijn van omstandigheden of oorzaken buiten de wil van een partij (de '**Betrokken Partij**'), waaronder een van de volgende gebeurtenissen: een ongeluk, een brand, een ontploffing, een pandemie, nationale of lokale noodsituaties, daden of nalatigheden van de overheid, overmacht van een toeleverancier, economische geschillen van gelijk welke aard, een overstroming, een orkaan of andere uitzonderlijke weersomstandigheid, een oproer, een opstand of ongeregelde daden, een terroristische daad of oorlog. Het niet kunnen voldoen van een betalingsverplichting kan nooit Overmacht uitmaken.

10.2 In geval van Overmacht wordt de Betrokken Partij vrijgesteld van het nakomen van die verplichtingen tijdens de periode waarin ze is getroffen door omstandigheden die Overmacht uitmaken. De Betrokken Partij zal de andere partij zo snel als redelijkerwijs mogelijk hiervan in kennis stellen. De Betrokken Partij moet de andere partij tevens schriftelijk op de hoogte stellen van het ophouden van deze omstandigheden.

11. VERTROUWELIJKHEID

11.1 Indien een partij in het kader van de Overeenkomst in het bezit komt van informatie van de andere partij die als vertrouwelijk wordt betiteld of waarvan redelijkerwijze moet worden aangenomen dat zij vertrouwelijk is ('**Vertrouwelijke Informatie**'), waarbij de inhoud van de Overeenkomst op zich ook als Vertrouwelijke Informatie wordt beschouwd, zal hij de Vertrouwelijke Informatie alleen ten behoeve van de Overeenkomst gebruiken en niet aan enige derde partij onthullen zonder de schriftelijke toestemming van de andere partij gedurende een periode van 3 jaar na beëindiging van de Overeenkomst. De Dienstverlener is er evenwel toe gerechtigd om Vertrouwelijke Informatie te onthullen aan de met haar verbonden ondernemingen en onderaannemers; en elke partij mag Vertrouwelijke Informatie meedelen aan zijn professionele adviseurs en verzekeraars. Elke partij zal de Vertrouwelijke Informatie geheim houden met ten minste dezelfde mate van zorg als deze die hij hanteert bij het bewaren van zijn eigen vertrouwelijke informatie, en in geen geval met minder dan een redelijke mate van zorg.

11.2 Onder Vertrouwelijke Informatie wordt niet verstaan informatie die: (i) publiek bekend is geworden anders dan door een inbreuk door de ontvangende partij op haar verbintenissen onder de overeenkomst; (ii) aan de ontvangende partij werd meegedeeld als niet-vertrouwelijk door een andere bron dan de partij die de informatie bekendmaakte en waarvan de ontvangende partij van oordeel is dat het, bij gebrek aan een verplichting ten gunste van de partij die de informatie bekendmaakte, niet ongeoorloofd is om de informatie te openbaren; (iii) ontwikkeld werd door de ontvangende partij onafhankelijk van de partij die de informatie bekendmaakte, of die de ontvangende partij reeds kende voor deze informatie hem werd meegedeeld door de partij die de informatie bekendmaakte; (iv) moet meegedeeld worden op bevel van een bevoegde rechtbank, van een administratieve of overheidsinstelling of op basis van een wet of regelgeving, een dagvaarding, exploit of enige andere administratieve of juridische procedure of op basis van de toepasselijke reglementaire of professionele normen; of (v) wordt bekendgemaakt met de schriftelijke toestemming van de partij die de informatie bekendmaakte.

12. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

12.1 '**Intellectuele Eigendomsrechten**' betekent (i) alle intellectuele eigendomsrechten, met inbegrip van maar niet beperkt tot auteursrecht, naburige rechten, rechten in computerprogramma's, octrooien, merken, tekeningen en modellen, databanken, kweekproducten, geografische aanduidingen en oorsprongsbenamingen, software rechten, topografieën van halfgeleiders; (ii) alle registraties of aanvragen voor registraties en het recht om registratie van enige van deze rechten aan te vragen; en (iii) alle andere intellectuele eigendomsrechten en gelijkaardige of equivalente beschermingsvormen in enig land ter wereld.

12.2 De Dienstverlener behoudt zich alle rechten, aanspraken en belangen in zijn Intellectuele Eigendomsrechten voor.

12.3 In de mate dat de Dienstverlener conform de Overeenkomst redelijkerwijs de Intellectuele Eigendomsrechten van de Opdrachtgever moet gebruiken, verleent de Opdrachtgever aan de Dienstverlener voor de duur van de Overeenkomst een kosteloze, niet-exclusieve, niet-overdraagbare, sublicentieerbare, wereldwijde licentie om de Intellectuele Eigendom van de Opdrachtgever te gebruiken, te wijzigen, aan te passen, te reproduceren en te vertalen wanneer dit noodzakelijk of nuttig is in het kader van de Diensten verleend door de Dienstverlener.

13. DUUR EN BEËINDIGING

13.1 Elke Bestelling brengt een Overeenkomst tot stand voor de duur van de uitvoering ervan. De beëindiging van een Overeenkomst met betrekking tot een Bestelling, heeft niet automatisch de beëindiging van andere Bestellingen tot gevolg.

13.2 Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen krachtens de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet tijdig, volledig en correct nakomt, behoudt de Dienstverlener zich het recht voor om de uitvoering van de Diensten geheel of gedeeltelijk op te schorten mits het geven van een kennisgeving, zonder

daarvoor enige schadevergoeding of kosten verschuldigd te zijn. De Opdrachtgever is echter nooit gerechtigd om zijn verplichtingen krachtens de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.

13.3 Elke partij is gerechtigd de Overeenkomst onmiddellijk te beëindigen, zonder voorafgaandelijke rechterlijke tussenkomst en zonder enige schadevergoeding of betaling van kosten, in geval van een ernstige tekortkoming door de andere partij aan één van de wezenlijke verbintenissen in de Overeenkomst die niet wordt rechtgezet binnen een termijn van 20 Werkdagen te rekenen vanaf zijn schriftelijke ingebrekestelling. Voor de toepassing van dit artikel worden de betalingsverplichtingen en medewerkingsverplichtingen van de Opdrachtgever als zijnde wezenlijke verbintenissen beschouwd.

13.4 Elke partij is tevens gerechtigd de Overeenkomst onmiddellijk te beëindigen, zonder voorafgaandelijke rechterlijke tussenkomst, enige schadevergoeding of betaling van kosten en zonder ingebrekestelling, indien de andere partij failliet wordt verklaard, wordt ontbonden en in vereffening wordt gesteld, of kennelijk onvermogen is geworden.

13.5 In geval van ontbinding behoudt de Dienstverlener zich bovendien het recht voor om een vergoeding te vorderen voor de kosten en schade die de Dienstverlener geleden heeft. Alle vorderingen van de Dienstverlener op de Opdrachtgever worden in geval van ontbinding onmiddellijk opeisbaar.

14. GEGEVENSBECHERMING

14.1 De partijen mogen persoonlijke gegevens van elkaars werknemers en vertegenwoordigers verwerken zoals vereist voor de uitvoering van deze Overeenkomst, bijvoorbeeld voor doeleinden op het gebied van leveranciers- en klantenbeheer. De privacyverklaring van de Dienstverlener kan worden geconsulteerd op: <https://www.descroes.be/privacy-policy/>.

14.2 De partijen zullen hun werknemers en vertegenwoordigers meedelen dat de andere partij hun persoonsgegevens verwerkt in de vorm van een daartoe aangepaste privacyverklaring.

14.3 In het geval dat voor de levering van Diensten de verwerking van persoonsgegevens nodig is door de Opdrachtgever ten behoeve van Dienstverlener, sluiten de partijen voordat enige verwerking plaatsvindt een overeenkomst inzake gegevensverwerking waarvoor de Dienstverlener het model aanlevert.

15. DIVERSEN

15.1 Deze Overeenkomst vormt de volledige Overeenkomst tussen de partijen en vervangt en doet alle eerdere schriftelijke en mondelinge Overeenkomsten teniet, alsook toezeggingen, beloftes, garanties, verklaringen en onderlinge afspraken met betrekking tot het onderwerp van deze Overeenkomst.

15.2 Elke partij is een zelfstandige ondernemer en geen van beide partijen is of zal zich voorstellen als een tussenpersoon, partner, zaakwaarnemer, joint venture partner, mede-eigenaar of vertegenwoordiger van de andere partij.

15.3 Wijzigingen, ontheffingen en aanpassingen van deze Overeenkomst zijn pas van kracht wanneer die schriftelijk zijn ingediend en ondertekend door naar behoren gemachtigde vertegenwoordigers van beide partijen.

15.4 Tenzij in deze Overeenkomst anders is bepaald, kunnen alle mededelingen die in het kader van de Overeenkomst door partijen aan elkaar worden gedaan, worden verzonden per e-mail, per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging of per koerier geadresseerd aan de partijen op het adres genoemd in de Overeenkomst. Iedere partij kan een ander adres op de hiervoor aangegeven wijze aan de andere partij meedelen.

15.5 Alle bepalingen in de Overeenkomst zijn scheidbaar. Als een bepaling in deze Overeenkomst onwettig, ongeldig of niet afdwingbaar is of wordt, zal die in geen enkel opzicht de wettelijkheid, geldigheid of afdwingbaarheid beïnvloeden of aantasten van de andere bepalingen in deze Overeenkomst of de overige delen van die bepaling en zullen de partijen redelijke inspanningen leveren om ter goeder trouw deze bepaling te vervangen door een geldige en afdwingbare bepalingen die hetzelfde effect bereikt en zo weinig mogelijk verschilt van de vervangen bepaling.

15.6 Alleen de Dienstverlener heeft na schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtgever, het recht alle of een deel van de voordelen van deze Overeenkomst of zijn rechten of verplichtingen op grond

van deze Overeenkomst, toe te wijzen, over te dragen, te vernieuwen of op enigerlei wijze te verhandelen aan een van zijn gelieerde of geassocieerde ondernemingen. De Opdrachtgever is niet gerechtigd om enige rechten en/of verplichtingen onder de Overeenkomst toe te wijzen, over te dragen, te vernieuwen of op enigerlei wijze te verhandelen.

15.7 Geen enkele verklaring van afstand door de Dienstverlener van een inbreuk op deze Overeenkomst door de Opdrachtgever, wordt beschouwd als een verklaring van afstand van een latere inbreuk op dezelfde of een andere bepaling.

15.8 Elke bepaling van deze Overeenkomst die uitdrukkelijk of stilzwijgend bedoeld is om op of na beëindiging of afloop van de Overeenkomst van kracht te worden of te blijven, blijft volledig van kracht.

15.9 De Dienstverlener is gerechtigd de logo's en naam van de Opdrachtgever te gebruiken op referentielijsten en als publiciteit voor haar Diensten tegenover derden.

15.10 Deze Overeenkomst en alle geschillen of vorderingen die voortvloeien uit of verband houden met deze Overeenkomst, het onderwerp of de totstandkoming ervan (met inbegrip van niet-contractuele geschillen of vorderingen), worden beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met de wetgeving van België, zonder uitvoering te geven aan eventuele buitenlandse of internationale collisieregels of -bepalingen, met inbegrip van het Weens Koopverdrag (1980) die tot gevolg zouden hebben dat de wetgeving van een ander rechtsgebied van toepassing is.

15.11 Deze Overeenkomst en alle geschillen of vorderingen die voortvloeien uit of verband houden met deze Overeenkomst, het onderwerp of de totstandkoming ervan (met inbegrip van niet-contractuele geschillen of vorderingen) zijn onderworpen aan de exclusieve bevoegdheid van de ondernemingsrechtbank van Antwerpen.

*

Versie 1.1, laatst gereviseerd op 17 december 2020.